

Club Ferroviari de Terrassa.  
Biblioteca  
**Normes i Condicions de Préstec de Llibres i DVDs.**  
24/02/2022

**Petició i lliurament del préstec.**

- 1) Per a que el Club Ferroviari de Terrassa, simplificadament CFT, presti un llibre ò un DVD de la seva biblioteca a una persona, cal aquesta sigui sòcia del CFT i que estigui al corrent de pagament de la quota.
- 2) Només es deixen llibres i DVDs en préstec als socis del CFT majors d'edat ò als menors de 18 anys acompanyats pels seus pares ò tutors.
- 3) La petició del préstec es pot fer personalment a la seu del CFT, al vocal de la biblioteca o al responsable d'obertura. També es pot fer la petició per correu electrònic, al vocal de la biblioteca, a la següent adreça: [jmbbsq@gmail.com](mailto:jmbbsq@gmail.com)
- 4) La petició s'ha de fer per escrit, omplint el «full de préstec» en el qual s'indicaran les dades principals de la persona sol·licitant i les dades principals del llibre o DVD sol·licitat.
- 5) El vocal de la biblioteca ò el responsable d'obertura confirmarà el préstec i en farà el lliurament o el denegarà. Si el llibre ò DVD sol·licitat està prestat a un altre persona, llavors, en farà la reserva.
- 6) La petició de préstecs i el seu lliurament només es fa els dimecres de 6 a 7 de la tarda i els dissabtes de 6 a 8 de la tarda.
- 7) El lliurament del préstec només es fa personalment a la persona peticionària
- 8) A la recollida del préstec, cal presentar el carnet de soci del CFT i/o el DNI.
- 9) El soci al qual se li presta un llibre ò un DVD, n'ha de tenir cura especial i és responsable del seu retorn en el mateix estat de conservació en el qual se li ha lliurat.
- 10) Prèviament al lliurament del llibre ò DVD en préstec cal deixar una fiança de 20 euros en dipòsit que es retornarà quan el soci retorni el préstec.
- 11) Aquesta fiança serà lliurada al vocal de la biblioteca o el responsable d'obertura, els quals també en seran responsables de la seva custòdia.
- 12) Només es deixen en préstec els llibres ò DVDs que estiguin classificats com a prestables. A proposta del vocal de la biblioteca, la Junta de Govern del CFT acordarà la relació de llibres i DVDs prestables als socis.
- 13) No es presten revistes.
- 14) No es presten dos o més llibres ò DVDs alhora. Els llibres ò DVDs es prestaran d'un en un.

**Durada i devolució del préstec.**

- 15) Els llibres es prestaran per un període de 3 setmanes. Els DVDs es prestaran per un període de 2 setmanes.
- 16) El període de préstec de 3 setmanes es podrà renovar 1 cop, sempre i quan el llibre ò el DVD no hagi estat demanat per un altre soci i se li hagi reservat.
- 17) La petició de renovació d'un préstec s'haurà de fer tres dies abans de la data de finalització del préstec.
- 18) La petició de renovació es podrà fer personalment o per correu electrònic adreçat al vocal de la biblioteca, el qual l'autoritzarà o la denegarà.
- 19) Les devolucions només es faran els dimecres de 6 a 7 de la tarda i els dissabtes de 6 a 8 de la tarda.
- 20) Els llibres ò DVDs es retornaran puntualment i personal, al vocal de la biblioteca ò al responsable d'obertura. El responsable de la devolució del llibre ò DVD revisarà el lliurament correcte d'acord amb les dades indicades a «full de préstec» i el seu bon estat de conservació; i també retornarà el dipòsit de 20 euros. De tot plegat, en deixarà constància al «full de préstec» corresponent.
- 21) El retard injustificat en el retorn del llibre ò DVD prestat implicarà la impossibilitat d'obtenir cap llibre més en préstec.
- 22) La pèrdua o el deteriorament del llibre ò DVD prestat implicarà la pèrdua de la fiança dels 20 euros deixats en dipòsit i la impossibilitat d'obtenir cap llibre més en préstec. Els 20 euros de fiança dipositats es destinaran a la compra del llibre ò DVD no retornat o deteriorat, en el cas de que així sigui possible. En cas contrari, es destinaran obligatòriament a la compra de més llibres ò DVDs per a la biblioteca del CFT.
- 23) El vocal de la biblioteca comunicarà a la Junta de Govern els retards en el lliurament del llibres ò DVDs prestats, el seu deteriorament ò la seva pèrdua. En tots els casos, la Junta de Govern podrà acordar les accions o les mesures complementàries que consideri convenientes per al bon funcionament de la biblioteca i d'aquest servei de préstec.